PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre de 2023

Señor
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No.4522607/ 2023
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No. 4522607 del año 2023

Harold Francisco Guerrero Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.732.219 de Cali, en mi calidad de Contratista SENA del Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será de: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($34.715.720) esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.471.572) cada uno que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 100 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2023; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.

Nota: Se hace adición al contrato por valor de $ 810.033, quedando por un valor total del contrato $ 35.525.753, con fecha de finalización hasta el 07 de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del Centro de Tecnologías Agroindustriales de la Regional Valle, para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar,	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes

	desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-	Se realizó revisión de los RAP del proceso de la formación y los recursos didácticos ejecutados en la vigencia 2023, de la ficha 2703377 de grado 10º. y cierre de las fichas 2473070 y 2473087 de grado 11° Se reportan 23 horas del 1 al 7 de diciembre de 2023	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en el informe de apoyo a la formación, y en las actas que reposan en la carpeta de evidencias de diciembre. Las evidencias de juicios, en la plataforma Sofía plus, fichas 2703377, 2473070 y 2473087
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes

	Coordinación Académica del Centro de Formación		
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	No aplica	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA	Se asistieron los días 1, 4, 5, 6 y 7 de diciembre 2023, al Centro de Tecnologías Agroindustriales	El listado de asistencia en poder del dinamizador Andrés Felipe Guzmán.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Sustentada la información en el presente informe mensual e informe final de supervisión	Los soportes de las acciones realizadas se evidencia en el informe mensual de actividades del mes de diciembre dispuesto en evidencias e informe final de supervisión de la vigencia 2023.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se ha desarrollado en el mes, debido a que aún no se han detectado novedades.	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8628271578 de la planilla ASOPAGOS de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
HAROLD FRANCISCO GUERRERO RODRIGUEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 16.732.219 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. 4522607/2023
Coordinador Académico.